


Capitolul 11
***PLANUL DE ACTIUNE
PENTRU
IMPLEMENTAREA
PROIECTULUI***



CUPRINS

11	PLANUL DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI	2
11.1	INTRODUCERE.....	2
11.2	GRAFICUL DE DESFASURARE AL ACTIVITATILOR	2
11.3	ORGANIZATIA RESPONSABILA SI CERINTE PRIVIND RAPORTAREA	4
11.4	RISCURI GENERALE ALE PROIECTULUI	4
11.5	RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PROIECTULUI.....	5
11.5.1	Pregatirea Aplicatiei Fondurilor de Coeziune si a documentelor suport asociate	5
11.5.2	Coordonarea in timp.....	6
11.6	PLAN DE ACTIUNE	6

Lista tabelelor:

Tabel nr. 11.1 – Plan de achizitii

Tabel nr. 11.2 – Riscuri globale, la nivel de proiect

Tabel nr. 11.3 – Plan de Actiune – activitate de Asistenta Tehnica

Tabel nr. 11.4 – Plan de Actiune – Cerinte de Mediu

Tabel nr. 11.5 – Plan de Actiune – Cerinte Institutionale

11 PLANUL DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

11.1 INTRODUCERE

Actualizarea Master Planului este indispensabila pentru stabilirea unui program esalonat real si efectiv a investitiilor necesare pe termen scurt, mediu si lung pentru alimentate cu apa, canalizare si epurare in judetul Braila. Prioritizarea masurilor propuse pentru cofinantare au fost definite ponderand impactul lor, costuri de investitie si suportabilitatea costurilor de operare si de reinvestitie de catre populatie.

Acest capitol face un rezumat al pasilor a fi urmariti de catre Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila S.A. pentru a reusi in implementarea masurilor propuse in planul de investitii pe termen scurt, intocmirea studiului de fezabilitate si aplicatia pentru cofinantarea proiectului din Fonduri de Coeziune, precum si procedurile de licitatie si semnarea contractelor aferente.

Principala cerinta a acestui capitol al Master Planului este aceea de a intocmi o lista de verificare care sa includa toate cerintele (de natura documentara sau actiuni propriu – zise) urmand a fi indeplinite pana la momentul predarii cererii (aplicatiei) pentru obtinerea de fonduri de coeziune, inclusiv:

- Termene – limita de predare;
- Durata elaborarii documentelor;
- Stadiul curent al documentelor disponibile;
- Organizatiile competente (responsabile);
- Observatii cu privire la posibile probleme care ar putea sa intervina.

11.2 GRAFICUL DE DESFASURARE AL ACTIVITATILOR

Urmarirea stricta a unui calendar pentru desfasurarea activitatilor de pregatire si implementarea proiectului este de importanta primordiala

Termene limita si cadru temporal aferente aplicatiei pentru Fonduri de Coeziune sunt rezumate in principalele etape in desfasurarea activitatii si constau in:

Etapa 1 - Pregatirea Studiului de Fezabilitate si a Aplicatiei pentru cofinantare UE si a documentelor auxiliare:

- o Pregatirea aplicatiei de finantare inclusiv a documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu etc);
- o Pregatirea si aprobarea documentelor de mediu (Natura 2000, Evaluarea impactului de mediu a investitiilor etc.) in conformitate cu legislatia romana in vigoare, in faza premergatoare aprobarii caietelor de sarcini;
- o Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluarii fezabilitatii proiectului propus (tehnica, economica, financiara, mediu etc.);

Etapa 2 – Pregatirea si desfasurarea proceduriile de licitatie:

- o Elaborarea documentatiei de atribuire/licitatie pentru atribuirea contractelor de lucrari / servicii conform planului de achizitie
- o Elaborarea proiectelor tehnice si detaliile de executie pentru contractele de lucrari conform planului de achizitie si conformarea cu prevederile art. 22 din Legea 10/1995;
- o Evaluarea ofertelor; acordarea si semnarea contractelor de AT si lucrari.

Etapa 3 – Perioada de constructie:

- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor, conform Legii 10/1995;
- Asigurarea unei supervizari la cele mai inalte cerinte cu personal calificat a tuturor contractelor de lucrari ce fac obiectul aplicatiei de finantare;
- Seminarii;
- Activitati de management de proiect;
- Activitatea de supervizare a contractelor de lucrari;
- Derularea activitatii de audit financiar al cheltuielilor efectuate in cadrul contractului.

Etapa I – Aplicatia de Finantare, documentatia de atribuire, proiect tehnic, detalii de executie va avea o durata de 24 luni de la data emiterii ordinului de incepere. Perioada de executie a contractului va putea depasi data de 31.12.2015, urmand ca Autoritatea Contractanta sa precizeze la data semnarii contractului in mod clar ce activitati vor fi realizate și platite efectiv in cursul acestei perioade de programare (POS Mediu), respectiv in perioada de programare urmatoare (POIM) in functie de data semnarii contractului.

Etapa II – va demara in termen de 8 luni de la data emiterii ordinului de incepere, dupa finalizarea, dar nu mai devreme de 01.01.2016, iar durata va fi de 64 de luni, dar nu mai tarziu de 30.12.2020.

Calendarul de desfasurare a procedurii de atribuire a activitatii de Asistenta Tehnica, este prezentat in tabelul urmator:

Tabel 11.1 – Plan de achizitii

Nr. Crt.	Denumire activitate	Data estimata
1	Anunt de participare	12/2014
2	Depunere oferte	02/2015
3	Comunicare castigator procedura	03/2015
4	Semnare contract	03/2015
5	Start asistenta tehnica	04/2015
6	Finalizare Asistenta Tehnica	12/2020

Aprobarea Aplicatiei pentru Fondurile de Coeziune si a documentelelor asociate se estimeaza ca se vor aproba in cel mult sase luni de la inaintarea draftului aplicatiei.

Achizitiile publice pentru servicii si lucrari pentru investitiile din Fondurile de Coeziune pot incepe numai dupa aprobarea Aplicatiei pentru Fondurile de Coeziune si alocarea de fonduri.

Avand in vedere natura lucrarilor este propusa procedura de licitatie deschisa pentru achizitia de lucrari. In conformitate cu Ordonanta de urgenta a Guvernului OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitii publice cu completarile si modificarile ulterioare, publicata in Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 418 din 15 mai 2006 si actualizata la 1 iulie 2013, perioada pentru pregatirea ofertei este de 52 de zile și pentru evaluarea ofertei de atribuire a contractului este de pana la 25 de zile. Perioada de evaluare poate fi prelungita pana la expirarea valabilitatii ofertelor, in functie de numarul de ofertanti. Dupa aceea, urmeaza o perioada de trei zile pentru acordarea de informatii si o perioada de contestare de 11 zile, pâna la atribuirea contractului.

Perioada de Constructie pentru Investitiile din Fondurile de Coeziune

Se estimeaza ca lucrarile de constructie pentru investitiile din Fondurile de Coeziune vor incepe nu mai devreme de iunie 2016, lasand trei ani si jumătate pentru finalizarea lucrarilor. Lucrarile de constructii

trebuie sa fie finalizate pana la sfarsitul perioadei de eligibilitate pentru aceasta perioada de programare, decembrie 2020.

11.3 ORGANIZATIA RESPONSABILA SI CERINTE PRIVIND RAPORTAREA

Organizatia responsabila este Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice, prin intermediul Beneficiarului Final, Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila SA, caruia i se va cere sa raporteze progresele inregistrate in intocmirea documentelor mentionate.

11.4 RISCURI GENERALE ALE PROIECTULUI

Riscurile generale ale proiectului ar putea fi identificate dupa cum urmeaza:

Tabel nr. 11.2 – Riscuri globale, la nivel de proiect

Posibile probleme care ar putea sa survina	Observatii
Graficul de derulare al proiectului, din perspectiva inaintarii aplicatiei pentru fondurile de coeziune.	Perioada de timp pusa la dispozitie pentru inaintarea aplicatiei pentru fonduri de coeziune este scurta, iar unele dintre indatoriri ar putea necesita o perioada de timp mai lunga decat s-a prevazut, cum ar fi, de exemplu, cazul obtinerii aprobarilor (permiselor) de mediu sau al obtinerii certificatelor de urbanism.
Atingerea unui consens intre principalii participanti (“partile implicate”) pe parcursul etapei de elaborare a Master Planului.	Lipsa unui acord intre principalii participanti la acest proces poate antrena intarzieri semnificative, dand nastere la modificari substantiale ale lucrarilor / activitatilor deja intreprinse in cadrul elaborarii Master Planului.
Atingerea unui consens intre principalii participanti (“partile implicate”) pe parcursul etapei de intocmire a aplicatiei pentru fondurile de coeziune.	Dupa cum s-a mentionat mai sus, doar ca, de data aceasta, cu aplicabilitate pentru elaborarea studiilor de fezabilitate tehnica si pentru redactarea analizei costuri – beneficii.
Atingerea unui consens intre principalii participanti (“partile implicate”) pe parcursul etapei de elaborare a proiectului final si de pregatire a dosarului de licitatie.	Dupa cum s-a mentionat mai sus, doar ca, de data aceasta, cu aplicabilitate pentru pregatirea dosarului de licitatie.
Modificari ale lucrarilor, impuse de constrangeri bugetare sau de finantare	Modificarile datorate aparitiei unor schimbari in constrangerile bugetare asociate aplicatiei pentru fondurile de coeziune vor provoca, cel mai probabil, intarzieri in livrarea proiectelor, antrenand prelungirea graficului de derulare a proiectului si majorarea costurilor aferente.
Managementul proiectului si metodologia de implementare	Metodologia actuala de management al proiectului ar trebui trecuta din nou in revista, re-analizata si re-evaluata prin prisma noilor experiente dobandite ca urmare a aplicarii metodologiei de implementare a programelor ISPA.
Riscuri de afaceri, din perspectiva Companiei Operatoare Regionale	Relatia Companiei Operatoare Regionale cu alte organizatii externe (“imagea publica” a societatii) ar putea influenta abilitatea acesteia de a castiga sprijinul acelor factori externi a caror cooperare s-ar putea dovedi necesare in vederea finalizarii cu succes a proiectului.

Posibile probleme care ar putea sa survina	Observatii
Riscuri de management, din perspectiva Consultantului	Pastrarea “nucleului” constituit din personalul cheie al Consultantului si asigurarea disponibilitatii acestuia pe intreaga durata de desfasurare a proiectului ar trebui sa constituie un obiectiv primordial al strategiei de management pentru etapa de implementare a proiectului. Pentru derularea fara probleme a proiectului vor trebui angajati consultanti si sub-consultanti cu experienta in domeniu.
Riscuri contractuale	Pe baza experientei anterioare a programelor ISPA, se poate afirma ca litigiile (disputele) contractuale vor antrena intarzieri in implementarea proiectului, precum si majorarea costurilor asociate.
Asigurarea calitatii si aspecte privind siguranta muncii (norme de protectie a muncii)	In vederea preintampinarii / limitarii probabilitatii ca manopera defectuoasa sa duca la obtinerea unui produs final de proasta calitate, vor trebui efectuate verificari de conformitate ale proiectului, examinari ale utilizarii proiectelor standard, inspectii ale calitatii materialelor si aplicarii normelor de protectie a muncii la amplasamente. Toate aceste operatiuni / activitati vor trebui intreprinse de catre personalul calificat, cu experienta in domeniu, care va avea autoritatea de a penaliza orice incalcarii sau abateri majore de la cerintele Angajatorului.
Aspecte de natura juridica	Orice aspecte de natura juridica, cum ar fi spre exemplu permisele (autorizatiile) de ocupare / utilizare a terenurilor (drept de trecere) vor trebui planificate si duse la bun sfarsit cat mai curand posibil, de o maniera corespunzatoare, pentru a se evita crearea unei imagini publice negative.
Aspecte de natura politica	In scopul evitarii crearii unei imagini publice necorespunzatoare a Companiei Operatoare Regionale, implicarea politica a acesteia va trebui minimalizata pe cat posibil, accentul punandu-se pe functiile de servicii publice.
Riscuri de mediu	Studiile de impact asupra mediului vor trebui demarate cat mai curand posibil, pentru a se asigura ca masurile de limitare / preintampinare a efectelor negative pot fi planificate si incluse in proiect, inca din stadiile initiale ale elaborarii acestuia.

11.5 RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PROIECTULUI

11.5.1 Pregatirea Aplicatiei Fondurilor de Coeziune si a documentelor suport asociate

Dezvoltarea si calibrarea modelelor hidraulice este necesara pentru proiectarea reabilitarii si extinderii masurilor in retele de alimentare cu apa si canalizare ale aglomerarilor prioritare identificate. Calitatea si siguranta proiectului depind foarte mult de rezultatul analizei hidraulice.

Oricum, documentele si datele sunt inexacte si incomplete. Pentru a se asigura o calitate superioara a documentelor de proiectare este esential ca Operatorul sa puna la dispozitia Consultantului toate datele si informatiile disponibile. Pe baza unei evaluari a datelor existente, Consultantul impreuna cu autoritatile locale si Operatorul vor intreprinde, dupa caz, investigatii suplimentare.

11.5.2 Coordonarea in timp

Se estimeaza ca extinderea/reabilitarea lucrarilor in sectorul de apa finantata din cadrul Fondurilor de Coeziune nu se va initia inainte de iunie 2015 in conditiile calendarului actual propus. Toate activitatile de pregatire a Master Planului, Aplicatiei Fondurilor de Coeziune si pana la atribuirea contractului sunt interdependente si o intarziere inregistrata la o activitate poate conduce la intarzierea tuturor etapelor urmatoare. Din acest motiv, toate partile interesate trebuie sa depuna eforturi pentru respectarea termenelor limita propuse.

11.6 PLAN DE ACTIUNE

Tabelul 11.3 indica planul de actiune pentru pregatirea Aplicatiei pentru Fondurile de Coeziune si alte activitati pana la atribuirea contractului.

Tabel nr. 11.3 – Plan de Actiune – activitate de Asistenta Tehnica

Nr. Crt.	Denumire	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare
1	ETAPA a I - a – Aplicatia de Finantare, documentatia de atribuire, proiect tehnic, detalii de executie		
1.1	Elaborare studiu de fezabilitate – versiune draft	Di	Di + 6 luni
1.2	Elaborare studiu geotehnic	Di	Di + 2 luni
1.3	Elaborare studiu de inundabilitate	Di	Di + 2 luni
1.4	Elaborare studiu topografic	Di	Di + 2 luni
1.5	Elaborare studiu tratabilitate	Di	Di + 2 luni
1.6	Elaborare expertize	Di	Di + 2 luni
1.7	Elaborare documentatii de avize, acorduri, aprobari	Di	Di + 4 luni
1.8	Elaborare analiza cost-beneficiu	Di	Di + 5 luni
1.9	Elaborare analiza institutionala	Di	Di + 4 luni
1.10	Elaborare strategie gestionare namol	Di	Di + 4 luna
1.11	Elaborare evaluare impact asupra mediului, inclusiv Natura 2000	Di	Di + 5 luna
1.12	Elaborare studiu privind descarcarile de ape uzate industriale	Di	Di + 4 luni
1.13	Elaborare strategie achizitii	Di	Di + 6 luna
1.14	Elaborare studiu de fezabilitate – versiune finala	Di	Di + 7 luni
1.15	Sprijin in procesul de evaluare a aplicatiei de finantare pana la aprobarea finala (inclusiv prin finalizarea formularului aplicatiei de finantare)	Di	Di + 9 luni
1.16	Elaborare plan de coordonare	Di	Di + 7 luni
1.17	Elaborare documentatii de atribuire, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire.	Di	Di + 9 luni
1.18	Elaborare alte documentatii necesare	Di	Di + 8 luni
1.19	Organizare seminarii	Di	Di + 9 luni
			Di = 04/2015

Nr. Crt.	Denumire	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare
2	ETAPA a II – a – Managementul proiectului, asistenta tehnica din partea proiectantului si supervizarea contractelor de lucrari		
2.1	Activitati specifice managementului proiectului (ex. publicitatea proiectului, rapoarte specifice, strategii etc)	Di'	12/2020
2.2	Asigurarea tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor, conform Legii 10/1995	Di'	12/2020
2.3	Supervizarea tuturor contractelor de lucrari	Di'	12/2020

Di' = 01/2016

Tabel nr. 11.4 – Plan de Actiune – Cerinte de Mediu

NR	ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI ALE EMITERII AVIZULUI DE MEDIU	DOCUMENTE / NOTIFICARI / INFORMATII
1	<p>Aplicatia Dezvoltatorului pentru Avizul de mediu, insotita de fisa tehnica (anexa la certificatul de urbanism) si raportul tehnic necesar pentru emiterea Avizului de mediu, depusa la APM/ARPM</p> <p>Publicarea anuntului privind aplicatia pentru Avizul de mediu (i.a.w. Ordonanta 860/2002 cu modificarile ulterioare) si publicarea acestuia pe pagina de internet de catre APM/ARPM</p> <p>Publicarea de catre Dezvoltator a aplicatiei pentru Avizul de mediu pe propria pagina de internet, la sediul Primariei, Consiliului Judetean, in alte locuri publice</p>	<p>Formular de cerere</p> <p>Anunt public</p> <p>Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet</p>
2	Examinarea amplasamentului de catre APM/ARPM impreuna cu Beneficiarul/ Dezvoltatorul proiectului	Protocolul si lista relevanta de control privind examinarea site-ului
3	Decizia privind clasificarea proiectului, adoptata de Echipa Tehnica de Analiza (CAT) in conformitate cu Faza de clasificare (in termen de cel mult 30 de zile lucratoare de la primirea cererilor)	Intalnirea CAT Notificare catre initiatorul deciziei CAT privind clasificarea proiectului (in termen de cel mult 15 zile)
4	<p>Publicarea in presa a anuntului public privind decizia adoptata in faza de clasificare si publicarea acestuia pe propria pagina de internet (i.a.w. Anexa II.4 din OM 860/2002 – responsabilitatea APM/ARPM)</p> <p>Publicarea de catre Dezvoltator sau Beneficiarul proiectului a anuntului public privind decizia adoptata in faza de clasificare pe propria pagina de internet si la sediul Primariei, Consiliului Judetean, in alte locuri publice etc.</p> <p>(publicul avizat poate prezenta APM/ARPM propunerile justificate in termen de 10 zile lucratoare)</p>	<p>Anunt public</p> <p>Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet</p>

NR	ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI ALE EMITERII AVIZULUI DE MEDIU	DOCUMENTE / NOTIFICĂRI / INFORMATII
5	Faza de definire a domeniului de aplicare a evaluării (în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la comunicarea deciziei finale privind clasificarea proiectului)	Notificare privind decizia CAT
6	Raportul privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului; rezumat ne-tehnic	Înaintarea raportului privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului la
7	Invitația de participare la dezbaterile publice (cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de dezbaterile publice). Publicarea către dezvoltator sau beneficiarul proiectului a invitației la dezbaterile publice, pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei, Consiliului Județean, în alte locuri publice, etc. (cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de dezbaterile publice)	Publicarea invitației și postarea acesteia pe paginile de internet ale APM/ARPM Publicarea anunțului public pe propria pagină de internet
8	Protocolul încheiat în urma dezbaterii publice, însoțit de lista participanților	Protocolul dezbaterii publice, acompaniat de lista participanților cu numele, semnatura și capacitățile acestora
9	Lista observațiilor făcute de către public pe durata dezbaterii publice (i.a.w. Anexa IV.1 din OM 860/2002)	Lista abrevierilor făcute de către public
10	Evaluarea observațiilor justificate făcute de către public și soluționarea acestora (Anexa IV.2 din OM 860/2002)	Evaluarea de către inițiator a observațiilor justificate făcute de către public și remedierea problemelor prezentate
11	Protocolul încheiat în urma ședinței CAP de analizare a calitatii raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului – Faza de analizare a Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului	Protocol elaborat în conformitate cu evaluarea Raportului privind Evaluarea Impactului asupra Mediului
12	Decizia finală de acordare/respingere a Avizului de mediu (în termen de aprox. 40 de zile de la transmiterea evaluării de către titularul propunerilor justificate făcute de public)	Decizia însoțită de motivul și condițiile finanțării, descrierea acțiunilor pentru prevenirea, reducerea și eliminarea posibilelor efecte adverse asupra mediului (art. 46 din OM 860/2002)

NR	ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI ALE EMITERII AVIZULUI DE MEDIU	DOCUMENTE / NOTIFICARI / INFORMATII
13	<p>Anuntul public privind decizia de acordare a Avizului de mediu, publicat in presa si postat pe propria pagina de internet – responsabilitatea APM/ARPM (in termen de cel mult 15 zile lucratoare de la adoptarea deciziei finale de acordare a avizului de mediu)</p> <p>Publicarea de catre Dezvoltator sau Beneficiarul proiectului a anuntului public privind decizia de acordare a Avizului de mediu pe propria pagina de internet, la sediul Primariei, Consiliului Judetean, in alte locuri publice, etc. (in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la primirea deciziei finale de acordare a avizului de mediu)</p>	<p>Anunt public</p> <p>Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet</p>
14	<p>Emiterea Avizului de mediu din partea APM/ARPM (in termen de cel mult 20 de zile lucratoare de la anuntul public si in absenta oricaror comentarii din partea publicului)</p>	<p>Data emiterii Avizului de Mediu</p>

Tabel nr. 11.5 – Plan de Actiune – Cerinte Institutionale

REF	ACTIVITATE	DESCRIERE	DATA
I-1	<p>Preluarea operarii serviciilor de catre Operatorul Regional Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila SA in noile localitati (localitati propuse spre finantare pe POS Mediu Faza II, respectiv incheierea de contracte cu noii consumatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza evidentelor si informatiilor tehnice existente detinute de Autoritatea Deleganta privind infrastructura de apa si apa uzata – Aceste actiuni se vor concretiza in realizarea Registrului Mijloacelor Fixe. – Actualizare perimetrului de distributie apa si perimetrului de colectare a apelor uzate – Actualizarea Raportului dintre nevoile de servicii si densitatea populatiei. 	<p>Decembrie 2014</p>